

TERMO DE REFERÊNCIA

- **Órgão Requisitante – Prefeitura Municipal de Senador José Bento – MG.**
- **Setor demandante - Secretaria Municipal de Administração – MG**

1. OBJETO:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇOS DE PRODUTORA DE VÍDEO (MARKETING DIGITAL) E COBERTURA DE EVENTOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ BENTO/MG

2. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

A contratação fundamenta-se:

- Art. 6º, XXIII (Termo de Referência);
- Art. 18 (Planejamento da contratação);
- Art. 23 (Pesquisa de preços);
- Art. 33, inciso I (Menor preço);
- Art. 75, inciso II (se for o caso de dispensa por valor);
- Demais dispositivos aplicáveis da Lei nº 14.133/2021.

3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A contratação visa garantir:

- Publicidade e transparência dos atos administrativos (art. 37 da CF/88);
- Divulgação institucional das ações do Município;
- Padronização da comunicação oficial;
- Atendimento às demandas das Secretarias Municipais;
- Registro e valorização da memória institucional.

O Município não possui equipe técnica especializada suficiente para atender integralmente às demandas comunicacionais.

4. DESCRIÇÃO DETALHADA DOS SERVIÇOS

A contratada deverá executar mensalmente:

1. 4.1 Gestão de Comunicação

- Planejamento estratégico de comunicação institucional;
- Organização do fluxo de informações oficiais.

2. 4.2 Produção de Conteúdo Digital

- Criação de posts institucionais;
- Produção de reels e vídeos curtos;
- Redação de textos institucionais;
- Divulgação de obras, serviços e ações municipais.

3. 4.3 Cobertura de Eventos

- Cobertura fotográfica e audiovisual de eventos oficiais;
- Até 3 visitas semanais previamente alinhadas;
- Produção de conteúdo comemorativo em datas oficiais.

4. 4.4 Materiais Gráficos

- Criação de artes institucionais (somente criação);
- Layouts para faixas, banners e placas.

5. 4.5 Assessoria de Imprensa

- Produção e envio de releases;
- Intermediação com veículos de comunicação regionais;
- Apoio à divulgação oficial.

6. PRAZO DE EXECUÇÃO

O contrato terá vigência de **12 (doze) meses**, contados da assinatura, podendo ser prorrogado nos termos do art. 107 da Lei nº 14.133/2021.

7. FORMA DE EXECUÇÃO

- Execução indireta, mediante prestação de serviços mensais;
- Atendimento presencial conforme demanda;
- Comunicação contínua com a Secretaria de Administração;
- Entrega mensal de relatório de atividades.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- Executar os serviços com qualidade técnica;
- Cumprir prazos estabelecidos;
- Manter regularidade fiscal e trabalhista;
- Responsabilizar-se por encargos trabalhistas;
- Garantir confidencialidade das informações institucionais.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- Fornecer informações necessárias à execução dos serviços;

- Efetuar pagamentos conforme pactuado;
- Designar fiscal do contrato;
- Acompanhar e avaliar a execução.

11. PAGAMENTO

- Pagamento mensal, após apresentação de Nota Fiscal;
- Mediante atesto do fiscal do contrato;
- Prazo conforme rotina financeira do Município.

12. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas correrão por conta de dotação orçamentária própria da Secretaria Municipal de Administração, a ser informada pelo setor contábil.

13. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Aplicam-se as sanções previstas nos arts. 155 a 163 da Lei nº 14.133/2021, em caso de:

- Inexecução parcial ou total;
- Atraso injustificado;
- Descumprimento contratual.

14. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

Menor preço unitário mensal, conforme art. 33, inciso I da Lei nº 14.133/2021.

15. RESCISÃO

O contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas nos arts. 137 a 139 da Lei nº 14.133/2021.

16. DISPOSIÇÕES FINAIS

Integram o presente Termo de Referência:

- Documento de Formalização da Demanda – DFD
- Estudo Técnico Preliminar – ETP
- Pesquisa de Preços
- Minuta de Contrato

1. DESCRIÇÃO DO OBJETO A SER CONTRATADO:

ITEM	UNID	QUANT.	DESCRIMINAÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	meses	12	<p>COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL – PREFEITURA DE SENADOR JOSÉ BENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestão da comunicação institucional da Prefeitura; • Produção de conteúdo institucional digital (posts, reels, vídeos curtos e textos); • Comunicação e acompanhamento de obras, serviços, ações e emendas do município; • Conteúdo institucional para datas comemorativas oficiais; • Comunicação, cobertura e divulgação de eventos institucionais; • Criação de materiais gráficos institucionais (artes, faixas e placas somente criação); • Atendimento institucional às Secretarias Municipais; • Registro e valorização da memória institucional; • Até 3 visitas por semana, previamente alinhadas, para captação de imagens, acompanhamento de ações e reuniões institucionais; • Assessoria de imprensa com envio de textos e materiais para sites, jornais e veículos de comunicação. 	R\$:	R\$:

II. RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DA CONTRATADA

Além das obrigações já previstas no Termo de Referência, constituem responsabilidades específicas da CONTRATADA:

1. 17.1 Execução Técnica

- a) Elaborar planejamento mensal de comunicação institucional, submetendo-o previamente à aprovação da Secretaria de Administração;
- b) Garantir padrão técnico-profissional compatível com a natureza institucional da Administração Pública;
- c) Manter identidade visual padronizada conforme diretrizes oficiais do Município;
- d) Assegurar qualidade de imagem, áudio e redação dos materiais produzidos.

2. 17.2 Cumprimento de Prazos

- a) Atender às demandas ordinárias no prazo máximo de 48 horas, salvo casos excepcionais devidamente justificados;
- b) Cumprir cronograma previamente acordado para campanhas institucionais.

3. 17.3 Responsabilidade Técnica e Legal

- a) Responder por direitos autorais de imagens, trilhas sonoras, artes e demais materiais utilizados;
- b) Garantir que os conteúdos produzidos estejam em conformidade com o art. 37, §1º da Constituição Federal (caráter educativo, informativo ou de orientação social, vedada promoção pessoal);
- c) Manter sigilo sobre informações internas e estratégicas do Município;
- d) Assumir integral responsabilidade por encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução contratual.

4. 17.4 Relatórios e Transparência

- a) Apresentar relatório mensal detalhado das atividades executadas;
- b) Informar métricas de alcance e engajamento das publicações digitais;
- c) Disponibilizar arquivos digitais produzidos em formato editável quando solicitado.

5. 17.5 Disponibilidade

- a) Manter canal de comunicação ativo em horário comercial;
- b) Comparecer presencialmente quando solicitado, conforme limite estabelecido no Termo de Referência;
- c) Substituir profissional designado, caso solicitado formalmente pela Administração, em caso de desempenho insatisfatório.

III. 18. RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DA CONTRATANTE

1. 18.1 Fornecimento de Informações

- a) Disponibilizar informações, documentos e dados necessários à produção dos conteúdos;
- b) Indicar interlocutor oficial para validação das demandas.

2. 18.2 Aprovação de Conteúdos

- a) Analisar e aprovar os materiais produzidos em tempo hábil;
- b) Comunicar ajustes necessários de forma formal e objetiva.

3. 18.3 Infraestrutura

- a) Garantir acesso aos eventos e locais oficiais;
- b) Disponibilizar arquivos institucionais, logotipos e manuais de identidade visual.

4. 18.4 Pagamento

- a) Efetuar o pagamento conforme condições estabelecidas;
- b) Emitir atesto após conferência dos serviços executados.

IV. 19. CUMPRIMENTO LEGAL

A execução contratual deverá observar integralmente:

- a) As disposições da Lei nº 14.133/2021;
- b) Os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência (art. 37 da Constituição Federal);
- c) As normas relativas à publicidade institucional;
- d) As normas fiscais, trabalhistas e previdenciárias aplicáveis;
- e) A Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD (Lei nº 13.709/2018), quando aplicável.

V. 20. VIGÊNCIA CONTRATUAL

20.1 O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados da assinatura, podendo ser prorrogado nos termos do art. 107 da Lei nº 14.133/2021, desde que demonstrada a vantajosidade para a Administração.

20.2 Eventual prorrogação deverá ser precedida de:

- Justificativa técnica;
- Manifestação do fiscal do contrato;
- Comprovação de manutenção das condições de habilitação;
- Pesquisa de preços atualizada.

VI. 21. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

21.1 A gestão e fiscalização ocorrerão conforme art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

21.2 O gestor do contrato será responsável por:

- a) Coordenar a execução contratual;
- b) Solicitar ajustes quando necessário;
- c) Acompanhar prazos e vigência.

21.3 O fiscal do contrato deverá:

- a) Atestar a execução mensal;
- b) Registrar ocorrências em relatório próprio;
- c) Comunicar formalmente irregularidades;
- d) Sugerir aplicação de penalidades quando cabível.

21.4 A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada.

VII. 22. ESTIMATIVA DE PREÇOS

22.1 A estimativa de preços foi realizada com fundamento no art. 23 da Lei nº 14.133/2021.

22.2 A pesquisa considerou:

- Consulta a fornecedores do ramo;
- Valores praticados em contratações similares;
- Média de mercado regional.

22.3 O valor estimado da contratação é de R\$ 54.000,00 (cinquenta e quatro mil reais), correspondente a 12 parcelas mensais de R\$ 4.500,00.

22.4 O critério de julgamento será o menor preço unitário mensal, observada a compatibilidade com os valores de mercado.

FICHA N° 71

DOTAÇÃO 02.030104.122.000.2.2002.339039-00

1.1. O Estudo Técnico Preliminar foi:

Elaborado e se encontra anexo aos documentos da etapa preparatória;

Dispensado nos termos do art. 16 do Decreto Municipal 001/2024 conforme exposto no Documento de Formalização de Demanda.

1.2. A análise específica de riscos:

✓ **Elaborada** e se encontra anexo aos documentos da etapa preparatória;

11. DO PAGAMENTO

O pagamento pelos serviços efetivamente prestados será realizado pelo Município Realizado mensalmente, após a prestação dos serviços e apresentação a partir da **apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada** pelo setor competente, acompanhada dos **comprovantes das publicações realizadas**, em conformidade com o objeto contratado.

O pagamento ficará condicionado à regularidade fiscal da contratada e à verificação do correto cumprimento das obrigações contratuais, nos termos da legislação vigente.

DA POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação poderá ser **prorrogada**, nos termos do art. 107 da **Lei nº 14.133/2021**, desde que haja **interesse da Administração**, devidamente justificado, e que sejam mantidas as condições inicialmente pactuadas, especialmente quanto ao preço, à qualidade e à vantajosidade da contratação.

A prorrogação ficará condicionada à **avaliação satisfatória da execução contratual**, à **disponibilidade orçamentária e financeira**, bem como à **comprovação da regularidade fiscal da contratada** no momento da prorrogação.

O prazo de vigência contratual, incluídas as prorrogações, deverá observar os limites legais aplicáveis.

11. REAJUSTE

1. Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.
2. Ultrapassando o prazo de 12 (doze) meses contados da data do orçamento estimado, será reajustada a contratação aplicando-se o **IPCA** pelo período acumulado.

12. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

a. A contratação será realizada mediante:

() Dispensa eletrônica;

Dispensa não eletrônica (valor inferior a 40% dos limites estabelecidos no art. () 75, incisos I e II, da Lei nº 14.133/2021);

() Dispensa emergencial de licitação;

(x) Dispensa de licitação por outro fundamento;

() Inexigibilidade de licitação;

() Inexigibilidade de licitação através credenciamento;

() Pregão eletrônico;

() Concorrência eletrônico;

() Leilão;

() Concurso;

() Diálogo competitivo;

A. O **Sistema de Registro de Preços**:

() Será adotado

(incompatível com fornecimento/serviço continuado);

(x) Não será adotado.

12. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

Serão exigidos os seguintes documentos para habilitação do fornecedor:

Habilitação Jurídica:

11.5.1. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

11.5.2. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

12 **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no [sítio https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor](https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor);

13 **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada**

EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da

respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

13.5.1. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou

estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

13.5.1.1. Sociedades estrangeiras que não funcionem no país devem apresentar documentos de habilitação equivalentes, na forma de regulamento emitido pelo Poder Executivo Federal, inicialmente em tradução livre.

13.5.2. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no

Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

13.5.3. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

13.5.4. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social,

com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

13.6. Certidão Simplificada da Junta Comercial, para comprovação no enquadramento como Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, expedida pela Junta Comercial (para empresa MEI, ME e EPP).

13.7. Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista:

13.7.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – **CNPJ** ou no Cadastro de Pessoas Físicas – **CPF**, conforme o caso;

13.7.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, através da Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND), expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa;

13.7.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, comprovada através de Certidão de Regularidade Fiscal – CRF, emitida pela Secretaria da Fazenda do domicílio ou sede da licitante.

13.7.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal ou Distrital, comprovada através de Certidão de Regularidade Fiscal – CRF, emitida pela Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede da licitante.

13.7.4.1. Caso a licitante tenha filial no Município de Senador José Bento, deverá apresentar também a **Certidão de Regularidade Fiscal - CRF**;

Serviço – FGTS, comprovada através de apresentação de certidão fornecida pela Caixa Econômica Federal;

11.7.6. Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, através de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, de acordo com a Lei nº 12.440/2011 e Resolução Administrativa nº 1.470/2011 do TST.

11.7.7. As microempresas, as empresas de pequeno porte e o **Microempreendedor Individual (MEI) deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de regularidade fiscal e trabalhista**, mesmo que apresente alguma restrição, sendo a comprovação efetiva exigível somente para efeito de contratação, nos termos dos arts. 42 e 43 da LC 123, de 2006 e art. 4º do Decreto Federal 8.538, de 2015.

11.7.8. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal ou trabalhista da **Microempresa, da Empresa de Pequeno Porte ou do Microempreendedor Individual, será assegurado o prazo de**

05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

11.7.9. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará **decadência** do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

13.8. Qualificação Técnica:

13.8.1. As empresas devem apresentar na habilitação, os documentos relacionados abaixo.

13.8.2. Atestado de capacidade técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em papel timbrado da empresa constando razão social CNPJ/MF, atestando que a empresa realizou a prestação dos serviços e/ou fornecimento dos materiais similar ao ora o objeto posto em licitação

13.9. Qualificação Econômico-Financeira:

13.9.1. Certidão Negativa de Falência, expedida pelo distribuidor ou distribuidores (caso exista mais de um) da sede ou domicílio da licitante;

13.10. Documentos complementares:

11.10.1.1. Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;

11.10.1.2. Declaração de cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para

reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

11.10.1.3. As declarações acima poderão ser substituídas por campo a ser preenchido na plataforma em caso de contratação eletrônica.

- **ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

11. O custo estimado total da contratação é de R\$: R\$ 54.000,00 (Cinquenta e Quatro mil reais), conforme custos unitários apostos em anexo.

12. O parâmetro de **pesquisa de preços** adotado foi (foram):

- Contratações anteriores feitas por este Município;

Banco de Preços;

- Preços do Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP;

- Painel de Preços do Governo Federal;

Pesquisa direta com no mínimo 3 (três) fornecedores;

- Pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas;

- Tabelas padronizadas;

- Pesquisa publicada em mídia especializada, sendo sites de empresas do ramo;

- **ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

11. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados na Lei Orçamentária Anual.

Nº Ficha	Dotação
71	02.030104.122.000.2.2002.339039-00

12. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

Eventual dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

• **DAS SANÇÕES**

14.1.1. As sanções são aquelas previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/21, sendo elas a advertência, a multa, o impedimento do direito de licitar e contratar e a declaração de inidoneidade.

14.1.2. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, e do Decreto Municipal nº 001/2024, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

14.1.3. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções, conforme o Decreto Municipal nº 0001/2024:

I. Advertência, quando o contratado der causa a descumprimento, de pequena relevância, de obrigação legal ou contratual, quando não se justificar aplicação de sanção mais grave (Art. 8º do Decreto);

II. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem 9.1, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (Art. 11 do Decreto);

III. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem 9.1, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (Art. 12 do Decreto).

14.1.4. Multa, calculada na forma prevista no edital ou no contrato, não podendo ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado (Art. 7º do Decreto):

a) Moratória de 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) por dia de atraso injustificado na entrega de bem ou execução de serviços, sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias, perfazendo o total de 9,9% (nove vírgula nove por cento). O atraso superior a 30 dias será considerado inexecução total do contrato (Art. 8º, I e Art. 10 do Decreto);

b) Compensatória de 3% (três por cento) sobre o valor total do contrato, pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia (Art. 8º, IV, 'd' do Decreto).

c) Compensatória de 10% a 20% (dez a vinte por cento) do valor do Contrato, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 9.1 (Art. 8º, VI do Decreto).

d) Compensatória de 5% a 15% (cinco a quinze por cento) do valor do Contrato, para a infração descrita na alínea “b” do subitem 9.1 (Inexecução parcial com grave dano).

e) Compensatória de 15% a 30% (quinze a trinta por cento) do valor do Contrato, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 9.1 (fraude, ato inidôneo, etc.).

f) Compensatória de 3% (três por cento) sobre o valor de referência da licitação ou do contrato, para a infração descrita na alínea “d” do subitem 9.1 (retardamento da execução), por ocorrências como (Art. 8º, III do Decreto):

f.1) desistir da proposta, salvo por motivo justo;

f.2) tumultuar a sessão pública da licitação;

f.3) propor recursos manifestamente protelatórios.

g) Compensatória de 0,5% a 5% (meio a cinco por cento) do valor do Contrato, para a infração descrita na alínea “a” do subitem 9.1 (inexecução parcial), aplicada sobre o valor total da adjudicação ou do valor da contratação direta, para ocorrências como (Art. 8º, IV e V do Decreto):

g.1) deixar de manter as condições de habilitação durante o prazo do contrato;

g.2) permanecer inadimplente após a aplicação de advertência;

g.3) deixar de regularizar documentos para liquidação e pagamento da despesa;

g.4) não devolver os valores pagos indevidamente pelo contratante;

g.5) manter funcionário sem qualificação para a execução do objeto do contrato;

g.6) entregar o objeto contratual em desacordo com as especificações, com vício, irregularidade ou defeito oculto.

14.1.5. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

14.1.6. Todas as sanções previstas no Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

14.1.7. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021);

14.1.8. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

14.1.9. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

14.1.10. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021,

para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

14.1.11. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle

14.1.12. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

14.1.13. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão

14.1.14. patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e

a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

14.1.15. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

14.1.16. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

14.2. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada.

14.3. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da Contratante, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa do Município e cobrados judicialmente.

14.4. As penalidades serão registradas no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP.

Senador José Bento, MG, 24 de fevereiro de 2026.

O presente Termo de Referência foi aprovado pelo Secretário abaixo:

**Fabio Roberto da
Silva Meira**
Secretário Municipal de
Administração

MODELO DE PROPOSTA

PROCESSO Nº

0016/2026

DISPENSA Nº

0009/2026

ITEM	UNID	QUANT.	DESCRIMINAÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	meses	12	<p>COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL – PREFEITURA DE SENADOR JOSÉ BENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestão da comunicação institucional da Prefeitura; • Produção de conteúdo institucional digital (posts, reels, vídeos curtos e textos); • Comunicação e acompanhamento de obras, serviços, ações e emendas do município; • Conteúdo institucional para datas comemorativas oficiais; • Comunicação, cobertura e divulgação de eventos institucionais; • Criação de materiais gráficos institucionais (artes, faixas e placas somente criação); • Atendimento institucional às Secretarias Municipais; • Registro e valorização da memória institucional; • Até 3 visitas por semana, previamente alinhadas, para captação de imagens, acompanhamento de ações e reuniões institucionais; • Assessoria de imprensa com envio de textos e materiais para sites, jornais e veículos de comunicação. 	R\$:	R\$:

NOME SEDE SOCIAL, INSCRIÇÃO NO CNPJ/MF, por seu

sócio-gerente/administrador abaixo assinado, vem, respeitosamente, à presença de Vossa Senhoria apresentar a seguinte proposta para a **Contratação de empresa prestadora de serviços de produtora de vídeo (marketing digital) e cobertura de eventos da administração pública do município de senador José bento/mg**

VIII. VALIDADE DA PROPOSTA:

Local e data

Atenciosamente,

(NOME E CNPJ DA LICITANTE)

IX. ANEXO I - MODELO DECLARAÇÃO CONJUNTA

(USAR PREFERENCIALMENTE PAPEL TIMBRADO DO LICITANTE)

Para,

X. PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ BENTO/MG.

Aos cuidados do Departamento de Licitações Municipal

XI. REF.:

PROCESSO N°

0016/2026

DISPENSA N°

0009/2026

Prezados (a) senhores (a),

A empresa: _____, com sede na _____,
n° __, bairro __ em _____ CEP:
_____, inscrita no CNPJ n°
_____, neste ato representada
por seu representante legal, o senhor
, inscrito no CPF n° __, Cédula de Identidade
_____, residente e domiciliado na _____,
n° __, bairro __ em _____ CEP: _____.

XII. DECLARA PARA FINS DE PARTICIPAÇÃO NO PROCESSO LICITATÓRIO MENCIONADO ACIMA:

1. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Termo de Referência, que se compromete a cumprir todos os termos e a fornecer serviços de qualidade, declarando plenamente sob as penas da lei que cumpre os requisitos de habilitação.
2. Que inexistem fatos impeditivos para habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências de fatos superveniente posteriores.
3. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do art. 68, inciso VI da Lei 14.133/21.
4. Sob as penas da Lei, em especial ao Art. 299 do Código Penal Brasileiro, que a proposta apresentada no presente certame, foi elaborada de maneira independente (pelo licitante), e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do pregão, por qualquer meio ou pessoa.
5. Que não tentou, por qualquer meio ou qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do pregão quanto a participar ou não do referido certame.
6. Que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.
7. Não ter recebido de qualquer entidade da administração direta ou indireta, em âmbito federal, estadual e municipal, suspensão temporária de participação em licitação e ou impedimento de contratar com a administração, assim como não ter recebido declaração de inidoneidade para licitar e ou contratar com a administração federal, estadual e municipal.
8. Declara sob as penas da Lei, que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos do art. 3º da Lei 123/2006 e alterações, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei 14.133/21.

9. Declaro, para fins da LC 123/06 e suas alterações, sob as penalidades desta, ser:

() MICROEMPRESA – Receita bruta anual igual ou inferior a 360.000,00 e estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da lei complementar nº 123/06 alterada pela lc 147/2014.

(..) EMPRESA DE PEQUENO PORTE – Receita bruta anual superior a 360.000,00 e igual ou inferior a 4.800.000,00 valores, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da lei complementar nº 123/06 alterada pela lc 147/2014.

OBSERVAÇÕES:

A REDAÇÃO TRAZIDA PELO ITEM 9 DA PRESENTE DECLARAÇÃO PODERÁ SER PREENCHIDA SOMENTE PELA LICITANTE ENQUADRADA COMO ME OU EPP, NOS TERMOS DA LC 123, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006. CASO A LICITANTE NÃO SE ENQUADRE COMO ME OU EPP, DEVERÁ EXCLUIR A REDAÇÃO DO ITEM Nº 9.

A NÃO APRESENTAÇÃO DO ITEM 9 DESTA DECLARAÇÃO SERÁ INTERPRETADA COMO NÃO ENQUADRAMENTO DA LICITANTE COMO ME OU EPP, NOS TERMOS DA LC Nº 123/2006, OU A OPÇÃO PELA NÃO UTILIZAÇÃO DO DIREITO DE TRATAMENTO DIFERENCIADO.

Local, dia, mês de 2026.

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL

CPF:

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

A. ANEXO II – MINUTA DE CONTRATO Nº 000/2026

PROCESSO Nº 0016/2026

DISPENSA Nº 0009/2026

A Prefeitura Municipal de Senador José Bento , com sede na Praça Daniel de Carvalho 150 – Centro – Senador José Bento I, inscrita no CNPJ sob o nº 18.675.926/0001-42, neste ato representado pela Prefeita Municipal Sr^a Andréia Regina Inácio Meira a seguir denominada CONTRATANTE; e a empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, com sede na xxxxxxxxxxxxxxxx número: xxx Bairro: xxxxxxxxxxxx Cidade: xxxxxxxxxxxxxxxx. CEP: xxxxxxxxxxxxxxxx, inscrita no CNPJ **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, a seguir denominada CONTRATADA, neste ato representada por **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, portador do CPF nº **XXXXXXXXXXXX**, resolvem firmar o presente contrato administrativo, como especificado no seu objeto, em conformidade com o Processo nº. **xxxx/2026**, Lei Federal nº. 14.133 de 01/04/2021, e alterações posteriores, mediante as seguintes cláusulas e condições:

B. CLÁUSULA PRIMEIRA - Do Objeto.

ITEM	UNID	QUANT.	DESCRIMINAÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	meses	12	<p>COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL – PREFEITURA DE SENADOR JOSÉ BENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestão da comunicação institucional da Prefeitura; • Produção de conteúdo institucional digital (posts, reels, vídeos curtos e textos); • Comunicação e acompanhamento de obras, serviços, ações e emendas do município; • Conteúdo institucional para datas comemorativas oficiais; • Comunicação, cobertura e divulgação de eventos institucionais; • Criação de materiais gráficos institucionais (artes, faixas e placas somente criação); • Atendimento institucional às Secretarias Municipais; • Registro e valorização da memória institucional; • Até 3 visitas por semana, previamente alinhadas, para captação de imagens, acompanhamento de ações e reuniões institucionais; • Assessoria de imprensa com envio de textos e materiais para sites, jornais e veículos de comunicação. 	R\$:	R\$:

CLÁUSULA SEGUNDA - Das Condições de Execução

2.1. A prestação de serviços deverá ser efetuada mediante ordem de fornecimento/serviço emitida pela Administração Pública.

2.2. Os serviços deverão ser prestados na sede do CONTRATANTE, dentro do melhor padrão de qualidade e confiabilidade, através dos seus serviços técnico especializados.

2.3. Os serviços deverão ser prestados de acordo com ordem de fornecimento, incluídos os valores de quaisquer gastos ou despesas com tributos, fretes, transporte de ferramentas e profissionais, ônus previdenciários e trabalhistas, seguros e outros encargos ou acessórios;

2.4. O contrato não poderá ser objeto de cessão, transferência ou subcontratação

pela CONTRATADA, sem autorização do CONTRATANTE por escrito, sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão.

2.5. Para atender a seus interesses, o CONTRATANTE reserva-se o direito de alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no art 125, da Lei Federal nº 14.133/2021.

2.6. A tolerância do CONTRATANTE com qualquer atraso ou inadimplemento por parte da CONTRATADA não importará, de forma alguma, em alteração contratual ou novação, podendo o CONTRATANTE exercer seus direitos a qualquer tempo.

2.7. Correrá por conta da CONTRATADA qualquer indenização ou reparação por danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros por culpa da mesma, seus empregados e/ou representantes, decorrentes dos serviços contratados.

2.8. Não serão aceitos serviços em desconformidade com as especificações contidas no instrumento convocatório.

2.9. Toda responsabilidade decorrente da imprudência, negligência, má-execução na entrega dos serviços contratados ou entrega de serviços defeituosos, inclusive perante terceiros, será imputada à contratada, a qual será obrigada a arcar com a reparação integral dos danos causados.

2.10. Operações de reorganização empresarial, tais como fusão, cisão e incorporação, deverão ser comunicadas à Administração e, na hipótese de restar caracterizada a frustração das regras disciplinadoras da licitação, ensejarão a rescisão do Contrato.

H. CLÁUSULA TERCEIRA - Do Setor Competente para Recebimento e Fiscalização

1. A área competente para receber, autorizar, conferir e fiscalizar o objeto contratado será a **Secretaria Municipal de Administração** do CONTRATANTE, observados os artigos 117 e 140, da Lei Federal nº 14.113/2021.

3.1.1. O funcionário responsável **Fabio Roberto da Silva Meira**, atuará como gestor e fiscalizador da execução do objeto contratual.

3.1.2. A CONTRATADA é obrigada a assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização pela Administração, bem como permitir o acesso a informações consideradas necessárias pelo setor de Gabinete da Prefeitura.

3.2. O CONTRATANTE reserva-se o direito de não receber o objeto contratado em desacordo com o previsto neste ajuste, podendo rescindi-lo, sem prejuízo das sanções previstas neste contrato.

I. CLÁUSULA QUARTA - Do Preço e da Forma de Pagamento

4.1. Fica ajustado o valor total do presente contrato em **XXXXXXXXXXXX**
(XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)

4.2. O pagamento decorrente da concretização do objeto será efetuado, até o 30º (trigésimo) dia útil após a entrega da respectiva nota fiscal, no Departamento de Finanças da Prefeitura de Senador Jose Bento , após a devida comprovação da prestação dos serviços nas condições exigidas e apresentação dos documentos fiscais devidos.

4.3. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

4.4. Os preços pactuados poderão ser restabelecidos, para a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, desde que o eventual aumento dos custos venha a ser devidamente comprovado, por meio de planilha analítica e documentação hábil, e atendidos todos os ditames legais concernentes.

4.5. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

J. CLÁUSULA QUINTA - Da Dotação Orçamentária

5.1. A despesa decorrente deste contrato correrá pela dotação orçamentária do ano de 2026.

Cód. Reduzido	Dotação
71	02.030104.122.000.2.2002.339039-00

6.1. O prazo de vigência do presente contrato terá duração de até 31 de Dezembro, no ano de 2026, podendo ser prorrogado, havendo interesse da administração, a rigor do artigo 107 da Lei 14.133/2021.

K. CLÁUSULA SÉTIMA - Das obrigações das Partes

7.1. São obrigações das partes:

7.1.1. Do CONTRATANTE:

7.1.1.1. Indicar, neste ato a qual(is) servidor(es) cabe(em) acompanhar a execução contratual em sua latitude quantitativa e qualitativa e receber o objeto contratual.

7.1.1.2. Assegurar livre acesso ao pessoal da CONTRATADA, devidamente identificado, aos locais de prestação dos serviços, nas datas e horários estipulados pelo Setor de Administração

7.1.1.3. Notificar a CONTRATADA, fixando-lhe prazo para corrigir irregularidades observadas na execução do contrato.

7.1.1.4. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da CONTRATADA.

7.1.1.5 Rejeitar os serviços que não forem executados de forma satisfatória ou em desconformidade com as exigências contidas no edital para refazimento.

7.1.1.6. Requisitar indenização pelos serviços que não puderem ser refeitos.

7.1.2. Da CONTRATADA:

7.1.2.1. Prestar os serviços de acordo com as condições fixadas neste contrato, obedecendo rigorosamente o prazo e todas as condições ajustadas neste contrato sob pena de rescisão contratual e consequente ressarcimento por perdas e danos.

7.1.2.2. Observar, rigorosamente, o melhor padrão de qualidade e confiabilidade dos serviços contratados, empregando, sempre, a melhor técnica na execução dos serviços.

7.1.2.3. Responsabilizar-se pelo refazimento de serviços executados em caso de comprovação da má qualidade, sem nenhum ônus para o CONTRATANTE, bem

como providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo Município quanto ao objeto contratado, a teor do art. 119, da Lei Federal nº 14.133/2021.

7.1.2.4. Responsabilizar-se pelos serviços que não puderem ser refeitos, obrigando-se a indenizar o CONTRATANTE.

7.1.2.5. Responsabilizar-se penal e civilmente por prejuízo ou dano causado no ato da execução contratual ao CONTRATANTE, aos seus funcionários ou a terceiros, por força do art. 120 da Lei Federal nº 14.133/2021.

7.1.2.6. Responder pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante a execução contratual, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo CONTRATANTE.

7.1.2.7. Responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da execução contratual, tais como: salários, seguros de acidente, taxas, impostos e contribuições, indenizações, vales-refeição, vales-transporte e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo.

7.1.2.8. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

7.1.2.9. Assumir todos os encargos de demanda trabalhista, civil ou penal, relacionadas ao serviço executado;

7.1.2.10. Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas devendo comunicar à CONTRATANTE, imediatamente, qualquer fato superveniente que possa comprometer a manutenção do contrato.

L. CLÁUSULA OITAVA - Das Sanções

8.1. Pela inexecução das condições contratuais, a CONTRATADA ficará sujeita às penalidades de advertência, multa, suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o Município de Senador José Bento - MG e/ou declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, de acordo com o artigo 156, da Lei Federal nº 14.133/2021, sem prejuízo da responsabilização civil e penal cabíveis, garantido o contraditório e a ampla defesa.

8.1.1. Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas decorrentes do descumprimento contratual:

I - 0,6% (seis décimos por cento) por dia de atraso na prestação do serviço até o 15º trigésimo) dia, sobre o valor do contrato;

II - 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, no caso de atraso na prestação

dos serviços superior a 15 (quinze) dias, com a conseqüente rescisão contratual;

III - 25% (vinte e cinco por cento) sobre o valor do contrato, no caso da adjudicatária, injustificadamente, desistir do mesmo ou causar a sua rescisão.

8.1.2. O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, deverá ser pago por meio de guia própria, ao CONTRATANTE, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação.

8.1.3. Para assegurar o cumprimento de obrigações definidas neste Contrato como de responsabilidade da CONTRATADA, a Administração poderá reter parcelas de pagamentos contratuais ou eventuais créditos de sua titularidade, bem como executar garantia prestada ou interpor medida judicial cabível.

8.1.4. As sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente, de acordo com a gravidade do descumprimento, após regular processo administrativo, garantido o contraditório e a ampla defesa.

8.1.5. As multas e penalidades previstas neste Contrato não têm caráter compensatório, sendo que o seu pagamento não exime a CONTRATADA da responsabilidade pela reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos causados à Administração por atos comissivos ou omissivos de sua responsabilidade.

C. CLÁUSULA NONA - Da Rescisão

9.1. O contrato poderá ser rescindido nas hipóteses e condições previstas na legislação pertinente.

D. CLÁUSULA DÉCIMA - Da Publicação

10.1. O extrato do presente contrato será publicado no Órgão Oficial do Município, o "Quadro de aviso", por conta do CONTRATANTE.

E. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - Do Foro

11.1. Fica eleito o foro da Comarca de Pouso Alegre para solucionar quaisquer dúvidas quanto à execução do presente contrato.

E, por estarem justas, as partes firmam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

Senador José Bento – MG. xx, xxxxxxxxxxxxxx de 2026.

CONTRATANTE

CONTRATADA

Secretário Municipal de
Administração
Fábio Roberto Da Silva Meira

XXXXXXXXXXXX
CNPJ: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

DESPACHO:

Autue-se em procedimento próprio e encaminhe ao setor de contabilidade e tesouraria para verificação da disponibilidade orçamentária e financeira.

Após, encaminhe para o pronunciamento, em caráter extraordinário, da Assessoria Jurídica do Município, para elaboração de parecer sobre a possibilidade de contratação direta, conforme artigo 75, inciso II da Lei 14.133/21. Após, à Divisão de Licitações para demais providências.

Senador José Bento MG, 24 de Fevereiro de 2026.

Andreia Regina Inácio Meira
Prefeita Municipal

Senador José Bento Mg, 24 de Fevereiro de 2026.

Exmo. Sr^a. Prefeita Municipal,

Em atendimento ao respeitável despacho informo que as dotações orçamentárias para a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇOS DE PRODUTORA DE VÍDEO (MARKETING DIGITAL) E COBERTURA DE EVENTOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ BENTO/MG**

cobertura de despesas com o Processo Licitatório 0016/2026, Dispensa 0009/2026, para

exercício financeiro de 2026, são as que seguem abaixo especificadas:

Dotação
Orçamentária:

Cód. Reduzido	Dotação
71	02.030104.122.000.2.2002.339039-00

Marcio Alexandre do Couto

Contabilidade

CRC MG-65942

AVISO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE

Processo nº 0016/2026

Dispensa nº 009/2026

O Município de Senador José Bento - MG. torna público aos interessados, que nos termos do art. 75, II, § 3º da Lei nº 14.133/2021 que se encontra em aberto o Processo nº. 0016/2026 - Dispensa nº 009/2026 e, estará recebendo de pessoas jurídicas, do ramo de empresa especializada para para á **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇOS DE PRODUTORA DE VÍDEO (MARKETING DIGITAL) E COBERTURA DE EVENTOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ BENTO/MG.** promovido pela Secretaria Municipal de Administração, de Senador José Bento por e-mail ou protocolo presencial em sua sede, proposta de preços, para dispensa de licitação, pelo menor preço unitário ofertado, pararelacionada à habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, deverão ser apresentadas após aceitação da proposta de preços e no ato da assinatura do contrato. O recebimento de propostas das empresas interessadas, dar-se-á do dia 11/02/2026 a partir das 09h:00min até o dia 19/02/2026 às 09h:00 min, na Sala de Licitações, situada na Praça Daniel de Carvalho, nº150, Centro, ou pelo e-mail licitacao@senadorjosebento.mg.gov.br . O encerramento do processo licitatório será em 19/01/2026 as 09h00min. A contratação será regida pela Lei nº 14.133/2021.

XIII. JUSTIFICATIVA DE PREÇOS, RAZÃO DE ESCOLHA E PREÇOS MÁXIMOS ACEITÁVEIS

CONTRATAÇÃO DIRETA – ART 75, INCISO II DA LEI 14.133/2021.

PROCESSO Nº 0016/2026

DISPENSA Nº 0009/2026

FUNDAMENTO LEGAL: Art. 75, inciso II da Lei nº 14.133/2021.

01- DA JUSTIFICATIVA DE PREÇOS E DA RAZÃO DA ESCOLHA DO FORNECEDOR

Nos termos do disposto no art. 72 da Lei nº 14.133/2021, os processos de contratação direta devem ser instruídos entre outros documentos, com a estimativa de despesa, razão da escolha do contratado e justificativa de preço.

A estimativa de preços deve ser na forma estabelecida no art. 23 desta Lei.

No caso em tela, foram colhidas cotações de preços com empresas do ramo de atividade relacionado ao objeto e publicada a manifestação de interesse, restando justificado os preços.

Desta forma, foi escolhida a proposta apresentada pela empresa xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx – Inscrita no CNPJ nº xxxxxxxxxxxxxxxx

02.1 Abaixo, encontra-se o relatório final do menor preço global obtido para a contratação, que importa o montante de R\$ xxxxxxxxxxxx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)

ITEM	UNID	QUANT.	DESCRIMINAÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	meses	12	<p>COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL – PREFEITURA DE SENADOR JOSÉ BENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestão da comunicação institucional da Prefeitura; • Produção de conteúdo institucional digital (posts, reels, vídeos curtos e textos); • Comunicação e acompanhamento de obras, serviços, ações e emendas do município; • Conteúdo institucional para datas comemorativas oficiais; • Comunicação, cobertura e divulgação de eventos institucionais; • Criação de materiais gráficos institucionais (artes, faixas e placas somente criação); • Atendimento institucional às Secretarias Municipais; • Registro e valorização da memória institucional; • Até 3 visitas por semana, previamente alinhadas, para captação de imagens, acompanhamento de ações e reuniões institucionais; • Assessoria de imprensa com envio de textos e materiais para sites, jornais e veículos de comunicação. 	R\$:	R\$:

**EXTRATO
PARA
PUBLICAÇÃO**

PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ BENTO - MG.

Processo Nº 0016/2026, Dispensa nº 0009/2026. DESPACHO: “Pelo exposto e considerando os documentos acostados aos autos, o parecer jurídico da Assessoria Jurídica a justificativa de preços e razões de escolha do fornecedor, considero estarem presentes os requisitos para a contratação direta, por dispensa, com fundamento no inciso II, do art. 75, da Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Federal nº 10.922/21 AUTORIZO a contratação. Objeto:

Contratada: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx - CNPJ:
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx Valor: R\$ xxxxxxxxxxxx (xxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx).

XIV. EXTRATO DE PUBLICAÇÃO

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ BENTO - CONTRATO
0000/2026**

- Processo Nº 00016/2026, Dispensa nº 0009/2026 – Objeto:
**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇOS DE
PRODUTORA DE VÍDEO (MARKETING DIGITAL) E COBERTURA DE
EVENTOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE SENADOR
JOSÉ BENTO/MG**

Empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** - CNPJ: **XXXXXXXXXXXXXXXXX**
Valor: **R\$ XXXXXXXXXXXX** (XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX). Vigência
de 12(doze) meses. Senador José Bento, **00 de XXXXXXX de
2026.**